

Empregados e Equipes Destaques do ano de 2017

1. Tipo de trabalho

- Trabalho Coletivo

2. Natureza do trabalho

- Trabalho voltado para a área meio

3. Nome(s) do(s) responsável(is) pelo trabalho inscrito.

- Fabrício Portes Braga 797-8
- Keila Soares Xisto de Souza 974-1
- Oséias Oliveira Gomes 106-x
- Larissa Gomes Dias 838-9
- Daniela Moreira 9644
- Adalberto Tadeu de Araújo 948-2
- Sheila Maria Souza Nunes 537-1
- Luciana Umbelino Tiemann 687-4
- Alessandro Miguel Ferreira Silva 0960-1

4. Título do trabalho.

- Mapeamento de Processos (Processo de Compras GEMAP)

5. Atividades realizadas.

Cuidar dos processos organizacionais é um meio de se favorecer a implementação da estratégia da organização, além de ser uma das maneiras de se alcançar o patamar e os objetivos da organização, pensando-se as atividades que são realizadas no presente e aprimorando-as continuamente.

A implantação do Gerenciamento de Processos de Negócio - BPM no processo de compras busca os seguintes benefícios:

- implementar metas de melhoria;
- eliminar retrabalho, burocracia e custos desnecessários;
- alinhar as atividades da organização à estratégia;
- padronizar atividades dentro das unidades organizacionais;
- melhorar informações para sistemas de gerenciamento;
- servir de base de conhecimento para treinamento e discussão sobre as atividades realizadas;
- permitir a troca de experiências entre setores correlatos e facilitar a implantação das diversas iniciativas de gerenciamento; e
- Reduzir tempos de ciclo de trabalho por meio de otimização contínua dos processos;

A Melhoria do processo de compras resultou na eliminação de 12 processos que se mostravam ineficientes, sendo em sua maioria processos de conhecimento e encaminhamento, neste caso, devem ser adotadas outras formas de comunicação, onde o processo não deva ser

tramitado fisicamente. É importante ressaltar, que no caso de eliminação de um processo deste tipo (ciência/conhecimento), a área de origem deve estar atenta no encaminhamento do processo diretamente à unidade indicada no processo melhorado (ex: O GABIN/PRESI sempre era acionada apenas para tramitar o processo à ASJUR. Neste caso, a unidade imediatamente anterior deverá encaminhar diretamente , evitando assim um procedimento desnecessário).

Três processos foram transformados em mensagens, neste caso, a unidade responsável pelo processo, deverá encaminhar e-mail ou memorando a unidade destinatária.

Um processo (elaboração do termo de referência) foi migrado da (GEMAP) para a unidade solicitante, sendo necessário o apoio da GEMAP em caso de dúvidas neste processo. Algumas atividades foram incorporadas e este processo como realizar pesquisa de mercado e solicitar dotação à GEPRO.

Todo este trabalho foi aprovado pela direção da Emater-DF e está disponível na extranet através dos links abaixo:

Publicação do modelo como é ou como está:

http://extranet.emater.df.gov.br/maprocessos/Como_e/#list

Publicação do modelo como será ou como deve ser:

<http://extranet.emater.df.gov.br/maprocessos/comosera/#list>

6. Descreva as atividades desenvolvidas por cada membro nesta atividade.

- Fabrício Portes Braga 797-8
- Responsável pela geração da modelagem do processo no software Bizagi; autou como facilitador, propondo alterações e eliminações de processos ineficientes; confecção do relatório final e condução de reuniões.
- Keila Soares Xisto de Souza 974-1
- Participação na elaboração do documento inicial, sugestão para melhoria de processos e na validação do relatório final
- Oséias Oliveira Gomes 106-x
- Participação como facilitador das reuniões de modelagem dos processos, estudo, escolha e apresentação da metodologia de mapeamento de processos.
- Larissa Gomes Dias 838-9
- Presidente da comissão, responsável pela agenda e organização das reuniões , atuou como facilitador
- Daniela Moreira 9644

- A convite da comissão, participou de toda a modelagem, descrevendo o processo e propondo alterações.
- Adalberto Tadeu de Araújo 948-2
- A convite da comissão, participou de reuniões e atividades de organização, prestou suporte reforçando a participação da área de compras, sugeriu alterações e melhorias no modelo proposto e validou o relatório final
- Sheila Maria Souza Nunes 537-1
- A convite da comissão, participou de reuniões e atividades de organização, prestou suporte reforçando a participação da área de compras, sugeriu alterações e melhorias no modelo proposto e validou o relatório final
- Luciana Umbelino Tiemann 687-4
- Prestou suporte em atividades relacionadas à divulgação, participação e integração do modelo proposto nas unidades da COPER. Participou de reuniões e validação do relatório final
- Alessandro Miguel Ferreira Silva
- Participou de reuniões e atividades de organização, prestou suporte na elucidação de dúvidas relacionadas às atividades da GEPRO, sugeriu alterações e melhorias no modelo proposto e validou o relatório final
-

7. Resultados alcançados.

- Otimização do processo de compras;
- Eliminação de retrabalho;
- Economia de papel com despachos desnecessários;
- Diminuição do tempo necessário para aquisições de bens e serviços;
- Melhoria do Processo de Compras;

8. Público assistido e quantidade.

- Todas as unidades que realizam pedidos de compras de bens e serviços e em especial a GEMAP.

9. Capacidade de replicação em outras unidades.

- A modelagem de processos é universal e pode ser estendida a todos os processos da Empresa. Com a implantação do SEI, ficará mais latente a necessidade de expansão para os demais processos que rodam na empresa.